คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) ชื่อ.....สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอมีบัตร

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....

เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ○ พนักงานส่วนตำบล ○ ข้าราชการบำนาญ
○ ลูกจ้างประจำ ○ พนักงานราชการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง / เคยดำรงตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....
แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก/.....โทร. .....
ช่วยราชการ กอง/สำนัก/.....โทร. .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ ☐ **นายก อบต.แสงอรุณ**

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย
☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ○ เปลี่ยนชื่อตัว
○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
○ บัตรชำรุด ○ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

หมายเลขของบัตรเดิม.....(กรณีเลือก ข้อ ๒ และ ข้อ ๓)

☐○ ได้แนบหลักฐานอื่น ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

<u>กรุณาเซ็นชื่อให้อยู่ในกรอบที่กำหนดให้เท่านั้น</u>

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

<u>หมายเหตุ</u>
- ผู้ยื่นคำขอมีบัตรจะต้องกรอก<u>เลขประจำตัวประชาชน</u> และ<u>หมู่โลหิต</u>ด้วย มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการออกบัตรให้ได้
- ในกรณีที่ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร <u>เมื่อได้รับบัตรใหม่แล้วต้องส่งคืนบัตรเก่า</u>มาที่สำนักงานปลัด อบต.โดยด่วน

สแกนด้วย CamScanner